DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ U POŠNÉ

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů v Domově důchodců Proseč u Pošné, příspěvkové organizaci

Adresa podatelny:
Domov důchodců Proseč u Pošné, příspěvková organizace
Proseč u Pošné 1
395 01 Pacov

Provozní doba pro veřejnost:
Pracovní dny: pondělí-pátek 8.00 h – 13.00 h

Na výše uvedeném pracovišti jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění.

Adresa pro doručování datových zpráv na technických nosičích dat:
Domov důchodců Proseč u Pošné, příspěvková organizace
Proseč u Pošné 1
395 01 Pacov

Elektronická adresa podatelny: epodatelna@ddprosecposna.cz

ID datové schránky: i6mvgqm

Datovou zprávu (podání v digitální podobě) je možné doručit:
• prostřednictvím informačního systému datových schránek – maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
• zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny – maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB,
• na přenosném technickém nosiči – maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB

Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat:
Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je USB flash disk.
Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

Je-li na elektronickou adresu podatelny doručeno elektronické podání, je o tom odesílatel vyrozuměn potvrzením zaslaným z elektronické *adresy p006_posta@kr-vysocina.cz vygenerováním automatické odpovědi*.

Přijímané formáty datových zpráv:

- Dokument MS word (.doc, .docx).
- Dokument MS excel (.xls, .xlsx).
- Výstupním datovým formátem pro statické textové dokumenty a kombinované statické textové a obrázkové dokumenty je PDF/A (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader).
- Výstupním datovým formátem pro statické obrazové dokumenty je PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF.
- Výstupní datovým formátem dynamických obrazových dokumentů je MPEG-2, MPEG-1, GIF.
- Výstupním datovým formátem zvukových dokumentů je MPEG-1 a MPEG-2 audio layer II a III, WAW, PCM.
- Výstupním datovým formátem pro databáze je XML.
- Výstupním datovým formátem pro účetní záznamy v elektronické podobě je ISDOC.
- Elektronický podpis je akceptován pouze u formátů PDF/A, ZFO, FO. U e-mailových zpráv ve formátu S/MIME.
- Akceptovány jsou pouze nosiče CD a DVD se souborovým systémem ISO9660.
- Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.
- Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami
- tohoto podání.

Bezpečnost datové zprávy:

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná), obsahuje datový formát, který organizace nepřijímá, nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných organizací, není podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn. Není-li organizace schopna určit odesílatele nebo nepodaří-li se jí ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, dále dokument nezpracovává.

Při zjištění, že doručený analogový dokument je neúplný nebo nečitelný a Domov důchodců Proseč u Pošné je schopen určit odesílatele, tak ho vyrozumí o zjištěné vadě a požádá znovu o podání. Pokud se nepodaří odesílatele určit, podání se dále nezpracovává.