

Domácí řád

Domova důchodců Proseč u Pošné, p.o.

1) Úvod

Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění kvalitního, klidného a spokojeného soužití klientů. Domácí řád upravuje provoz v Domově důchodců Proseč u Pošné (dále jen „Domov“) a souvisí s „Provozním řádem“, který je určen zaměstnancům Domova.

Je závazný pro:

- klienty,
- zaměstnance,
- návštěvy Domova,
- brigádníky, praktikanty;
- externí pracovníky,
- dobrovolníky.

2) Pravidla soužití

Pokoje v Domově jsou převážně vícelůžkové, proto je nutná vzájemná ohleduplnost a tolerance spolubydlících, a slušné jednání všech klientů a dalších osob v Domově se pohybujících.

Noční klid je v Domově stanoven od 22.00 do 6.00 hod. V této době je návštěva pokoje klienta personálem možná pouze při noční kontrole, při nutnosti podávání léků nebo poskytování neodkladné lékařské nebo přímé obslužné péče.

Poslech rádia nebo sledování televize na pokojích v době nočního klidu je možné pouze za předpokladu, že ostatní klienti nebudou rušeni a vyjádří svůj souhlas. V době nočního klidu je možno sledovat přiměřeně ztlumenou televizi ve společných prostorách k tomu určených (např. jídelna, společenské místnosti) po dohodě se sloužícím personálem.

3) Předávání informací

Informace klienti nejčastěji získávají od pracovníků přímé péče, ale také od ostatních zaměstnanců Domova (např. od vedoucích úseků daného úseku, sociálních pracovníků, aktivizační pracovníce apod.). Naopak také zaměstnanci získávají nejvíce informací od klientů během přímé práce s nimi.

Dalším způsobem předání informací klientům jsou nástěnky umístěné na všech odděleních.

Dále si klienti Domova mohou zvolit zástupce ze svých řad do **Výboru klientů**, kteří aktivně spolupracují s vedením a zaměstnanci Domova a řeší s nimi

připomínky, rady a náměty ke zlepšení kvality života klientů v Domově. Pokud jsou takoví členové zvoleni, schází se jednou za 3 měsíce nebo dle potřeby. Členové Výboru klientů jsou uveřejněni na nástěnkách Domova.

4) Strava

V Domově je pro klienty zajištěno celodenní stravování. Strava je přizpůsobena svým složením a úpravou zdravotnímu stavu klientů. Pravidla financování odebírané stravy jsou zakotvena ve „Smlouvě o poskytování sociální služby“ uzavřené s klientem.

Na vhodnost a kvalitu stravy, zásady správné výživy, požadavky od lékaře, připomínky klientů a na celkovou úroveň stravování se ve své činnosti zaměřuje stravovací komise. Její složení je uveřejněno na nástěnkách Domova.

Stravování klientů je zajištěno vlastní kuchyní, strava je podávána v jídelně domova nebo přímo na pokojích klientů. Při onemocnění a nutnosti pobytu na lůžku je strava vždy podávána na pokoji.

K dodržování pitného režimu jsou k dispozici nápoje:

- na pokojích DOZP mají klienti čaj nebo šťávu ve svých termoskách a na obou patrech samoobslužné barely s pitnou vodou
- v DZR je čaj nebo šťáva připravované personálem na denních jídelnách.

Přibližné časové rozpětí podávání stravy:

snídaně včetně dopolední svačiny	8:00 – 8:30 hod.
oběd	11:45 – 12:30 hod.
večeře	17:15 – 18:00 hod.
II. večeře (pouze dle urč. diagnóz)	21:00 – 21:15 hod.

Pokud klient neodebere stravu v době vydávání stravy z vážných důvodů, má možnost stravu odebrat později, po dohodě se službu konajícím personálem. Personál či klient sám si stravu přihřeje v mikrovlnné troubě.

Potraviny klientů mimo poskytovanou stravu se ukládají v případě zájmu do společné chladničky nebo si je klienti mohou uložit do chladničky na pokoji, pokud je jí pokoj vybaven.

Náhrady za neodebranou stravu jsou řešeny ve „Smlouvě o poskytování sociálních služeb“.

5) Hygiena, úklid, praní prádla

Klientům v Domově jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny, pečovat o osobní čistotu, čistotu prádla, šatstva a obuvi, větrat, udržovat pořádek na pokoji (nenechávat staré zbytky jídel na pokoji), pokud jim to jejich zdravotní a psychický stav dovoluje. Tímto se předchází riziku ohrožení zdraví a společného soužití klientů Domova.

K provádění osobní hygieny jsou v Domově k dispozici toalety, koupelny vybavené vanou a sprchovým koutem. Pro klienty, kteří nejsou schopni osobní

hygienu provádět samostatně, jsou k dispozici pojízdná sprchová lůžka, obsluhovaná personálem.

Praní i žehlení, včetně drobných oprav (viz seznam věcí do DD), zajišťuje prádelna, která je součástí Domova. Ložní prádlo se převléká dle potřeby, nejméně však jednou za dva týdny.

Znečištěné osobní prádlo mají klienti právo odevzdat ihned na určené místo k vyprání, tj. do příslušného vozíku v koupelně v příslušném patře.

Čisté prádlo je vydáváno klientům ihned po vyprání a vyžehlení, nejdéle do jednoho týdne.

V celém Domově je udržován pořádek a čistota, všechny místnosti se pravidelně větrají, běžný úklid se provádí denně za přítomnosti klientů v předem domluveném čase nebo dle dohody s nimi.

6) Procházky, návštěvy, pobyt mimo zařízení

Budova Domova se z bezpečnostních důvodů uzamyká v letním období v 22.00 hod. a v zimním období v 19.00 hod., ráno je volně přístupný od 6.00 hod. Mimo tuto dobu zajistí přístup do budovy službu konající personál po předchozí domluvě.

Při pozdějším návratu klienta do Domova v době, kdy je již hlavní vchod uzamčen, použije zvonek u dveří hlavního vchodu.

Klientům se doporučuje, při odchodu z Domova na procházku, informovat službu konající personál z důvodu vlastní bezpečnosti.

Návštěvy v Domově nejsou konkrétně omezené, je však třeba respektovat dobu nočního klidu, jídla, hygieny, návštěvy lékaře nebo sestry na pokoji apod.

Návštěvy klient může přijímat přímo na pokoji, ale vždy s ohledem na soukromí spolubydlících. Pracovníci Domova mají právo zajistit soukromí klientů vzhledem k aktuálním potřebám spolubydlících. Pokud návštěva nebude respektovat pokynů personálu oddělení, bude tuto situaci řešit ředitel Domova.

Návštěvy mohou s klientem pobývat i v ostatních prostorách Domova k tomu účelu určených, vždy s ohledem na ostatní klienty. Návštěvy na pokojích klientů je třeba ukončit nejdéle do 18 hodin nebo dle informace personálu oddělení. Poté může návštěva s klientem pobývat až do času nočního klidu v jídelně v 1. patře a v jídelně přízemí budovy.

Omezený režim návštěv může vyhlásit ředitel Domova z důvodů epidemiologických.

Delší pobyt mimo zařízení je potřeba sdělit alespoň dva dny před opuštěním domova z důvodu přípravy léků, které bude uživatel potřebovat, a z důvodu odhlášení odebírání stravy.

7) Využití volného času klientů – zájmová, kulturní a sportovní činnost

Klienti Domova se podle svého zájmu a zdravotního stavu mohou účastnit denních aktivit, kulturních, sportovních a společenských akcí a výletů dle aktuálního programu zajišťovaného pracovníky sociálně aktivizačního oddělení.

Všechny akce Domova jsou zveřejněny vždy na aktuální měsíc na nástěnkách na příslušném oddělení Domova.

8) Sledování televize a poslech rádia ve společných prostorách Domova

Při sledování televize a poslechu rádia ve společných prostorách Domova je nutné respektovat pravidla slušného chování a brát ohled na ostatní klienty. Pokud má zájem více klientů sledovat různé programy ve stejnou dobu, je třeba přihlídnout k přání většiny.

Přepínání programů a regulaci zvuku je možno provádět pouze po domluvě s ostatními klienty.

Všichni klienti mají právo využívat společné prostory určené mj. ke sledování televize a žádný z klientů nemá výsadní právo na využívání těchto místností.

Televizi mohou klienti zapnout sami po předchozí domluvě s klienty, případně s personálem v místnosti, ale mohou též o zapnutí televize požádat ošetřující personál.

9) Používání vlastních elektrospotřebičů

Umístění a používání televizoru, rádia, magnetofonu, CD přehrávače apod. je na pokojích klientů možné za předpokladu, že to nebude zásadně omezovat spolubydlící. Pokud by spolubydlící rušil zvuk těchto přijímačů, je klient povinen používat je pouze se sluchátky. Sluchátka je třeba používat také v případě, že spolubydlící rovněž používá vlastní elektrospotřebiče, aby se vzájemně nerušili.

Používání vlastních elektrospotřebičů musí klient písemně nahlásit sociální pracovníci. Používání je mu účtováno jako fakultativní služba dle platného ceníku.

Všechny elektrospotřebiče, které jsou soukromým vlastnictvím klientů, musí mít provedenou platnou revizi, kterou hradí sám klient. Spotřeba energií je hrazena formou fakultativních služeb.

Při používání vlastních elektrospotřebičů je klient povinen dodržovat noční klid.

10) Kouření

Kouření je v celé budově Domova přísně zakázáno! Dovoleno je pouze ve venkovních prostorách na místech opatřených popelníkem. Nedopalky jsou povinni vždy řádně uhasit a odhodit do popelníku.

11) Dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů požární ochrany

Klienti Domova jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy o požární ochraně a hygienické předpisy, týkající se provozu Domova. Pokud klient zjistí nebezpečnou mimořádnou událost (osoba v nebezpečí zdraví či života, havárie vody, oheň atp.), dle svých možností přivolá personál Domova.

Během mimořádných událostí jsou všechny osoby přítomné v Domově povinny řídit se pokyny příslušných pracovníků Domova.

12) Odpovědnost za škodu

Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku Domova či jiné organizace a na zdraví ostatních spolubydlících, zaměstnanců či jiných osob dle Občanského zákoníku.

Způsobí-li škodu zaviněně více klientů, zodpovídají za ní podle míry své účasti. O míře zavinění a náhradě škody rozhodne komise sestavená dle návrhu ředitele Domova.

Klienti jsou povinni na základě svých možností a schopností upozornit personál na škodu, která vznikla, nebo která by mohla vzniknout, aby byly včas učiněny kroky k jejímu odvrácení či zmírnění důsledků.

13) Stížnosti

Klient či jiná osoba má právo podat stížnost. K anonymnímu i jinému podání stížností slouží schránky umístěné na chodbách všech oddělení Domova.

Postup podávání a vyřizování stížností je zpracován v samostatném pokynu, který je součástí Vnitřních pravidel Domova nazvaných „Závazné informace pro klienty“ a je k nahlédnutí na nástěnkách obou pater Domova pro osoby se zdravotním postižením, na ošetřovně v 1. patře, u sociálních pracovníků, na pokojích klientů Domova pro osoby se zdravotním postižením a na odděleních Domovů se zvláštním režimem.

S možnostmi a postupy podávání stížností je klient seznámen před nebo nejpozději při příjmu do Domova sociální pracovníci.

14) Závěrečná ustanovení

Hrubé a opakované porušování Domácího řádu může být důvodem k ukončení poskytování služby.

Klienti Domova jsou seznámeni s Domácím řádem před nebo nejpozději při příjmu do Domova sociální pracovníci.

Domácí řád je součástí Vnitřních pravidel Domova nazvaných „Závazné informace pro klienty“ a je k nahlédnutí na nástěnkách obou pater Domova pro osoby se zdravotním postižením, na ošetřovně v 1. patře, u sociálních pracovníků, na pokojích klientů Domova pro osoby se zdravotním postižením a na odděleních Domovů se zvláštním režimem. Tento soubor je předáván přijímaným žadatelům, případně jejich kontaktním osobám před příjmem k seznámení.

DOMOV DŮCHODCŮ
Proseč u Pošné
příspěvková organizace ③
Proseč u Pošné 1, 595 01 Pacov
ICO: 005 11 827 Tel/fax: 565 442 205

Platnost od 1. 3. 2026

Schválil:
Ing. Březina Miroslav, ředitel zařízení